



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2
БУРЯД УЛАСАЙ ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ЯАМАН
ЭЛҮҮРЫЕ ХАМГААЛГЫН ГҮРЭНЭЙ БЭЭЭ ДААҢАН ЭМХИ ЗУРГААН
«ХОТЫН ПОЛИКЛИНИКЭ №2»

670031, г. Улан-Удэ, бульвар Карла Маркса, д.12
Тел. (факс) (83012) 23-50-98, E-mail: priem@gp2rbl.ru, 8(3012) 23-51-05

ПРИКАЗ

г.Улан-Удэ

№ 245

от 29.12.2018

"Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета"

Во исполнение Федерального закона от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Бюджетного кодекса, Налогового кодекса, Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению, Приказа Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и ведения бухгалтерского учета

Приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета на 2019г.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Л.В.Дабаяву.

Главный врач:

В.В. Колмакова

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач _____  В.В.Колмакова

«28» _____ *сентябрь* _____ 2018 г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

на 2019 год

В соответствии с требованиями пункта 9 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения ГАУЗ «Городская поликлиника № 2», которая утверждена приказом от 29.12.2018 г. № 245 и состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Основные положения»

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 2» является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «О некоммерческих организациях». Предметом деятельности учреждения является оказание квалифицированной медицинской помощи населению на территории Республики Бурятия. Основной целью деятельности учреждения является оказание специализированной медицинской и консультативно-поликлинической медицинской помощи взрослым и детям в амбулаторных условиях и в условиях стационарозаменяющей помощи.

Учреждение применяет общую систему налогообложения согласно ст. 313 НК РФ.

1. Учетная политика учреждения применяется в целях организации бухгалтерского учета в учреждении.
2. Настоящая учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющими основные требования к учетной политике (с учетом их изменений), в том числе:
 - Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» с изменениями, внесенными приказом №89н 29.08.2014 года (далее – Приказ № 157н);

- Приказом Минфина России 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению";

- Приказом Минфина России №65н от 01.07.2013 «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;

- Приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»

- Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ и принятых законодательных актов в целях его реализации;

-инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной Приказом Минфина РФ от 25.03.2011 N 33н

-Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ « Об автономных учреждениях»;

- Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденным ЦБ РФ 11.03.2014 № 3210-У;

- Порядком проведения инвентаризации регламентированного [Приказом](#) Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

- Приказом Минкультуры РФ от 30.09.2011 г. № 558 «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- Налоговым кодексом РФ

- Трудовым кодексом РФ

- Бюджетным кодексом РФ.

- Иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных организациях.

Раздел 2 «Состав учетной политики»

3. Учетная политика включает акты учреждения, составляющие систему требований к организации и ведению бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.

4. Учетная политика содержит:

- Положение о бухгалтерии (приложение 1 к настоящей учетной политике);

- График документооборота (приложение 2 к настоящей учетной политике);

- Рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение 3 к настоящей учетной политике);

- Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы (приложение 4 к настоящей учетной политике);

- События после отчетной даты (приложение 5 к настоящей учетной политике);

- Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе (приложение 6 к настоящей учетной политике);

- Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов (приложение 7 к настоящей учетной политике);

- Формирование резервов предстоящих расходов (приложение 8 к настоящей учетной политике);

- Самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, применяемые в учреждении (приложение 9 к настоящей учетной политике);

- Порядок инвентаризации активов, имущества на забалансовых счетах, обязательств, других объектов бухучета (приложение 10 к настоящей учетной политике);
- Лимит остатка кассы (Приложение 11 к настоящей учетной политике);
- Перечень лиц, уполномоченных подписывать денежные и расчетные документы (Приложение 12 к настоящей учетной политике);
- Положение о служебных командировках (Приложение 13 к настоящей учетной политике);
- Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств (Приложение 14 к настоящей учетной политике).
- Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля (Приложение 15 к настоящей учетной политике).

Раздел 3 «Дополнения и изменения к учетной политике»

В разделе содержатся условия изменения учетной политики.

Раздел 4 «Методология бухгалтерского учета. Способы ведения учета»

5. Бухгалтерский учет активов, обязательств, доходов и расходов учреждения, источников финансирования дефицита, операций их изменяющих (фактов хозяйственной жизни), финансовых результатов осуществляется на счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план учреждения.
6. Система счетов состоит из синтетических счетов, отражающих только в денежном выражении обобщенные данные об остатках и движении средств и их источниках, используемых для составления баланса, и аналитических счетов или субсчетов, представляющих собой составные части соответствующих синтетических счетов и содержащих более детальную и конкретную информацию об имуществе и источниках его образования.
7. Аналитический учет основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, денежных документов ведется в количественно-суммовом выражении, а учет денежных средств, расчетов, доходов и расходов – только в суммовом выражении.
8. Для ведения бухгалтерского учета в учреждении используется программное обеспечение 1С 3иК, 1С БГУ, 1С ФМР.

Раздел 5 «Организация ведения бухгалтерского учета»

9.1. Структура финансирования Источником финансового обеспечения деятельности учреждения являются средства, предусмотренные на выполнение государственного (муниципального задания), средства платных услуг, средства ОМС, средства ФСС.

9.2. Организация и ведение бухгалтерского учета Распределение обязанностей по ведению бухгалтерского учета между отделами в учреждении.

9.3 Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации Формирование первичных учетных документов, график документооборота, ведение электронного документооборота, хранение первичных (сводных) учетных документов.

9.4. Рабочий план счетов Особенности формирования рабочего плана счетов.

9.5. Санкционирование расходов Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам. Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств. Порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств содержится в приложении 14 к учетной политике.

9.6. План ФХД Порядок формирования и внесения изменений в план ФХД

9.7. Сроки выплаты заработной платы Аванс (за 1-ю половину месяца) – 28 числа текущего месяца, зарплата (за 2-ю половину месяца) – 13 числа, месяца, следующего за отчетным.

9.8. Учет нефинансовых активов Особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам. Первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости. Выбытие (отпуск) материальных запасов. Срок полезного использования объектов нефинансовых активов. Определение справедливой стоимости нефинансовых активов.

9.9. Забалансовые счета Особенности учета материальных ценностей, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов.

Раздел 6 «Порядок и сроки проведения инвентаризации» Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации.

Раздел 7 «Учет финансового результата» Особенности отражения операций по финансовому результату.

10. Доходы будущих периодов Учет сумм доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: доходов будущих периодов в соответствии с договорами и расчетными документами за выполненные и сданные заказчику работы, услуги; доходов по соглашениям о предоставлении субсидий в очередном финансовом году (годах, следующих за отчетным), в том числе на иные цели; доходов от сумм принудительного изъятия; иных доходов, полученных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.

11. Расходы будущих периодов Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам: приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов; неравномерно производимым ремонтом основных средств; страхованием имущества, гражданской ответственности; иными аналогичными расходами.

12. Формирование резервов предстоящих расходов Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и времени исполнения. Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, резерва на оплату расходов, возникающих из претензионных требований.

Раздел 8 «Организация и осуществление внутреннего финансового контроля» Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Раздел 9 «События после отчетной даты» События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности;

существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты.

Раздел 10 « Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета» Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России.